

Додаток № 4
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від « 11 » липня 2024 року № 34-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» від 22.02.2006 № 187.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки» від 24.05.2017 № 868, «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій» від 22.01.2018 № 73.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів

		<p>Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), та осіб, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається.</p> <p>Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о.</p> <p>Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю).</p> <p>Копія відповідного пільгового посвідчення (для ветеранів війни або осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, чи жертв нацистських</p>

		<p>переслідувань).</p> <p>Довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому, що особа потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності I групи, або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно.</p> <p>Копія паспорта громадянина України особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю I групи в санаторій.</p> <p>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю I групи в санаторій.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення пільговим санаторно-курортним лікуванням.
13	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік заявника для забезпечення путівкою. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою.

Заступник директора департаменту

Олена КОСТЕНКО